



DIRECTEUR DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET DES FINANCES H/F

Cadre d'emploi : Attachés territoriaux (Cat. A)

MISSIONS :

Vous serez rattaché(e) au Directeur Général des Services et ferez fonction de Directeur/Directrice Général(e) Adjoint(e).

- **Pilotage des activités financières de la ville, du CCAS et de la MARPA** : Préparation et contrôle de l'exécution, jusqu'au Compte Financier Unique, du budget de la ville (M57) et des budgets CCAS (M57) et MARPA (M22) (Logiciel métier : EKSAE Finances) ● Sécurisation des procédures budgétaires, veille sur la qualité de l'exécution comptable ● Analyse financière et prospective budgétaire, suivi du plan pluriannuel d'investissement. (Logiciel métier : SIMCO) ● Recherche de financements et de subventions, optimisation des ressources, maîtrise des dépenses ● Conseil auprès des élus et des services municipaux
- **Commande publique et achats** : Sécurisation des procédures de commandes ● Rédaction des pièces administratives des marchés ● Contrôle de l'exécution financière des marchés et des contrats
- **Affaires générales et Affaires foncières** : Rédaction des délibérations, décisions et rapports ● Gestion des opérations foncières de la commune : achat, vente, intégration dans le domaine public
- **Encadrement** de plusieurs pôles administratifs : 8 agents.

PROFIL :

Formation supérieure en finances publiques ou administration publique ● Expérience souhaitée sur un poste similaire en collectivité territoriale ● Bonnes connaissances des procédures de la commande publique ● Capacités d'encadrement ● Solides connaissances en finances publiques locales et en fiscalité des collectivités ● Maîtrise des règles budgétaires et comptables (M57, M22) ● Capacité d'analyse ● Esprit d'équipe ● Rigueur, réactivité, anticipation, autonomie.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES :

Poste à temps complet - 36h (congrés légaux + RTT) ● traitement indiciaire + primes IFSE + prime de fin d'année ● participation prévoyance et santé ● chèques déjeuner ● COS

POSTE À POURVOIR LE 1ER NOVEMBRE 2026

Adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 31 juillet 2026 à l'attention de Monsieur le Maire de Boé, Mairie de Boé, 5 rue Guy Saint Martin, 47550 BOÉ ou par mail à l'adresse suivante : ressources-humaines@ville-boe.fr