



**Accès par la voie du détachement au grade de bibliothécaire en faveur
des fonctionnaires en situation de handicap
SESSION 2022**

Nom :

Prénom :

**DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS
DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Les candidats devront transmettre leur dossier à l'adresse suivante :

Mairie de Boé
service ressources humaines
5 rue Guy Saint Martin
47550 Boé

ou par mail

ressources-humaines@ville-boe.fr

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- 1 - Tout document justifiant du bénéfice de l'obligation d'emploi (Ex : RQTH, ...) ;
- 2 – Un curriculum vitae.

**La date limite d'envoi du dossier est fixée
au 5 juin 2022 (cachet de la poste faisant foi)**

SOMMAIRE

PREMIÈRE PARTIE

- Identification du candidat

DEUXIÈME PARTIE

- Votre formation professionnelle et continue
- Votre parcours professionnel

TROISIÈME PARTIE

- Exposé des acquis de l'expérience professionnelle

QUATRIÈME PARTIE

- Présentation du projet professionnel

CINQUIÈME PARTIE

- Déclaration sur l'honneur

PARTIE 1

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Compléter chacune des rubriques ci-dessous et cocher les cases correspondantes à votre situation :

M.

Mme

Nom :

Prénom :

Date de naissance : | |

Lieu de naissance :

Adresse complète :

Code postal :

Ville :

Téléphone bureau :

Téléphone portable :

Téléphone domicile :

E – mail :

Poste actuel :

Grade :

Administration
employeur
et adresse :

PARTIE 2

FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE

Mentionnez, **par ordre chronologique inversé**, les actions de formation professionnelle et continue que vous jugerez importantes :

Année	Intitulé de la formation	Contenu de la formation et compétences acquises

PARTIE 2

FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE

Mentionnez, **par ordre chronologique inversé**, les actions de formation professionnelle et continue que vous jugerez importantes :

Année	Intitulé de la formation	Contenu de la formation et compétences acquises

PARTIE 2

PARCOURS PROFESSIONNEL

Description synthétique des emplois et domaines d'activité occupés
Par ordre chronologique inversé

Période	grade détenu	Employeur	Poste occupé
Du :			
Au :			
Décrivez vos principales missions et activités			
Période	grade détenu	Employeur	Poste occupé
Du :			
Au :			
Décrivez vos principales missions et activités			

PARTIE 2

PARCOURS PROFESSIONNEL

Description synthétique des emplois et domaines d'activité occupés
Par ordre chronologique inversé

Période	grade détenu	Employeur	Poste occupé
Du :			
Au :			
Décrivez vos principales missions et activités			
Période	grade détenu	Employeur	Poste occupé
Du :			
Au :			
Décrivez vos principales missions et activités			

PARTIE 2

PARCOURS PROFESSIONNEL

Description synthétique des emplois et domaines d'activité occupés
Par ordre chronologique inversé

Période	grade détenu	Employeur	Poste occupé
Du : Au :			
Décrivez vos principales missions et activités			
Période	grade détenu	Employeur	Poste occupé
Du : Au :			
Décrivez vos principales missions et activités			

PARTIE 3

EXPOSÉ DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Le candidat présentera les acquis de son expérience professionnelle au regard des compétences et aptitudes recherchées.

2 pages maximum .

PARTIE 4

PRÉSENTATION DU PROJET PROFESSIONNEL

Le candidat motivera son souhait d'intégrer son nouveau cadre d'emplois de la fonction publique et d'y poursuivre son parcours professionnel.

1 page maximum .

PARTIE 5

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) :

Certifie sur l'honneur :

- remplir toutes les conditions requises pour le détachement dans un corps de catégorie supérieure réservé aux fonctionnaires en situation de handicap ;
- l'exactitude des renseignements figurant dans le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle ;
- avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou toute autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende »
(Code pénal art. 441-1)

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende ».
(Code pénal art. 441-6, 1^{er} alinea)

A , le

Signature du demandeur
Précédée de la mention « lu et approuvé »